

```
</ul>
</div>
<form action="<?=$_SERVER['REQUEST_URI']">
  <div id="tabs_content">
    <div id="tab_main" style="display: inline-block; width: 100%; vertical-align: top; padding: 5px 0 0 10px;">
      <label>
        Заголовок<br>
        <input type="text" name="item[title]" value="" />
      </label>
      <?php if ( ! $item['image'] ) :>
      <label>
        Главное фото. <?php if ( $item['image'] ) :>
          <input type="file" name="item[image]" />
        </label>
      </label>
      <label>
        Краткое описание<br>
        <textarea name="item[description]" />
      </label>
      <label>
        Сайт: <input type="text" value="http://" name="item[url]" />
      </label>
      <label>
        Телефон<br>
        <input type="text" name="item[phone]" />
      </label>
      <label>
        E-mail<br>
        <input type="text" name="item[email]" />
      </label>
    </div>
  </div>
</form>
```

## 8Manage PM 项目管理

帮助简化项目规划和执行流程，  
让每个人都能更了解情况。



活动计划



问题跟踪与报表

8Manage PM 可让团队交流精确的工作信息，从而改善复杂的工作沟通，使每个人都能更及时地了解情况、组织工作并按计划完成任务。



沟通管理



执行与监控



资源与费用管理

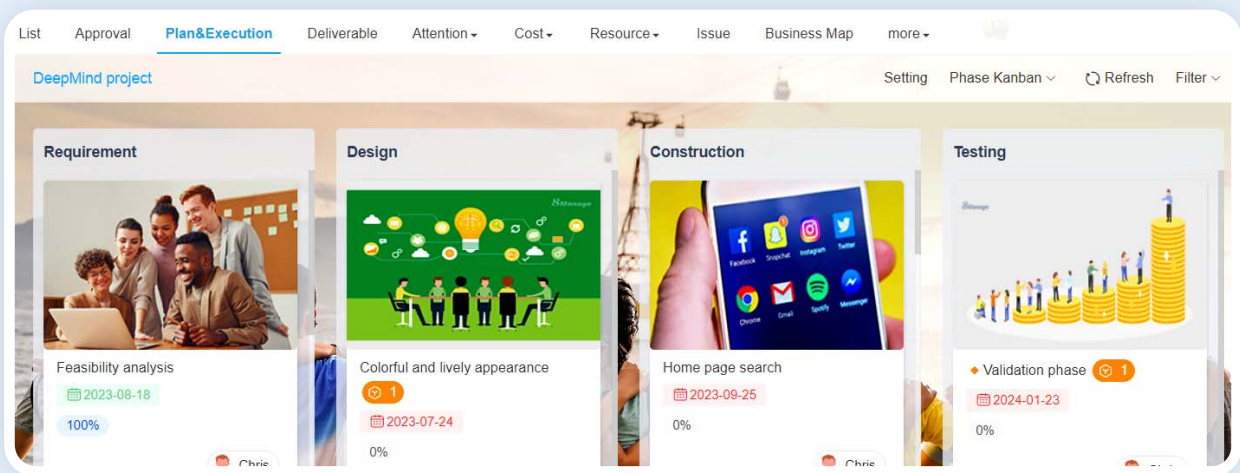


实时仪表盘实时记录操作并尽早发现问题



及时准确的信息，做出有效的判断

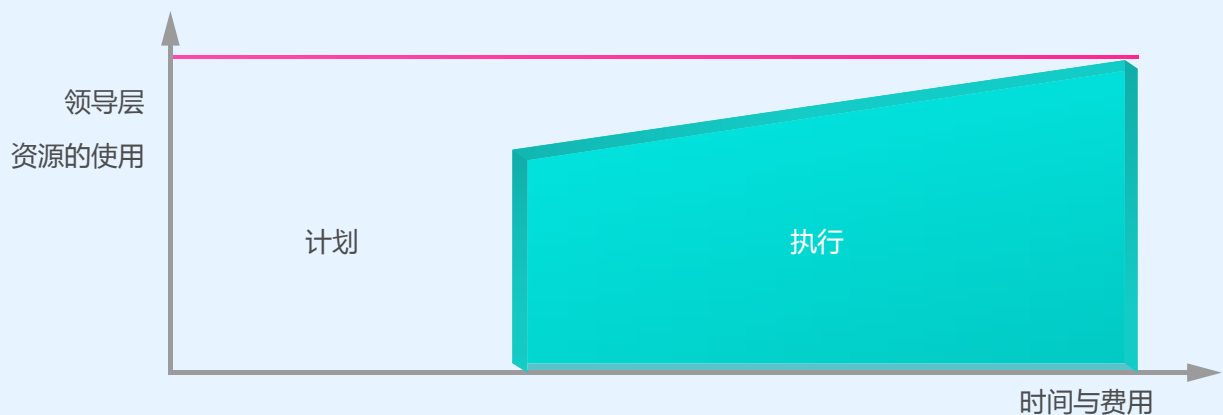
# 1 活动计划



**8Manage PM 能够帮助您的项目团队巧妙地制定项目计划，理清项目计划的优先顺序。使用 8Manage PM, 您可以将项目分解为活动，指派活动负责人并实时跟踪项目进展。**

- 支持在动态 WBS 中自定义多层活动
- 支持在 WBS 中批量编辑和移动活动
- 提供进度跟踪及相关报表
- 支持清晰明了的责任分工与问责制
- 支持定义活动依赖及时间间隔

# 2 执行管理



**8Manage PM 助您全面跟踪项目的执行情况：**

- 活动的计划和执行管理
- 问题和风险的实时监测
- 项目和活动的审批以及再次审批管理
- 可交付成果的计划 and 交付管理
- 项目执行规则与控制管理
- 项目执行的全面跟踪记录

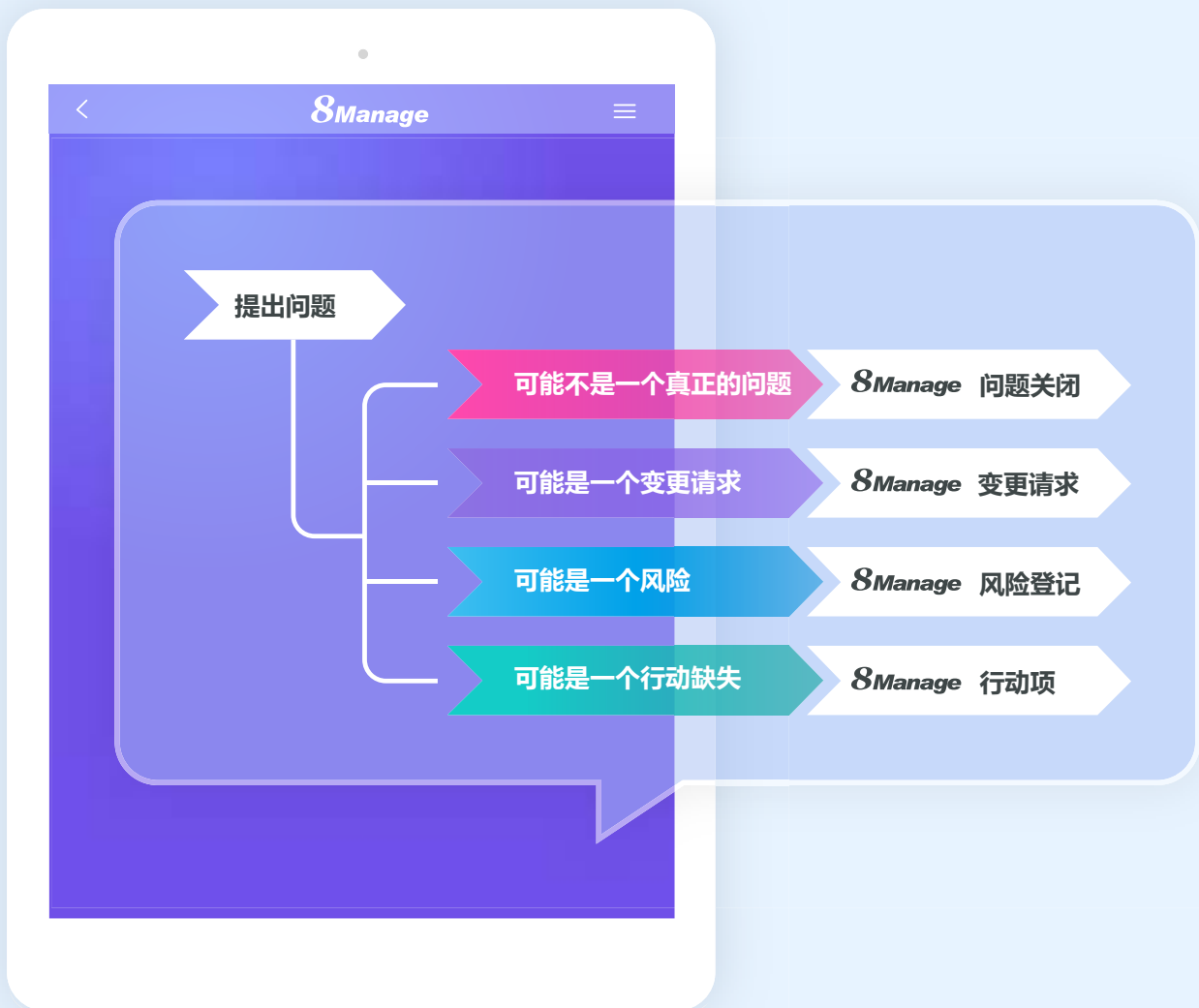
## 3 资源与费用管理



8Manage PM 有效管理资源技能和资源分配，方便您随时找到合适的项目资源：

- 自动计算资源分配所产生的预测费用
- 根据资源的类型、技能及可分配时间进行资源管理
- 跟踪资源已分配时间与实际使用时间
- 监测过度分配资源与资源不足的情况
- 跟踪计划资源费用与实际资源费用

## 4 问题跟踪与报告



**8Manage PM 提供强大的机制帮助您管理问题、跟踪问题和系统地解决问题：**

- 识别问题
- 分析问题
- 提出问题解决方案
- 系统地跟踪问题
- 关联问题与 WBS/ 活动

## 5 实时监控与跟踪



8Manage PM 提供以下概览，帮助您跟踪项目状态、发现问题并跟踪解决问题的行动：

- 项目概览
- 资源概览
- 进度报告概览
- 费用概览
- 可交付成果概览

## 6 沟通管理



8Manage PM 支持规范化沟通，并提供实时信息，帮助团队作出有效决策：

- 即时会话
- 论坛
- 现状调查
- 自动邮件提醒

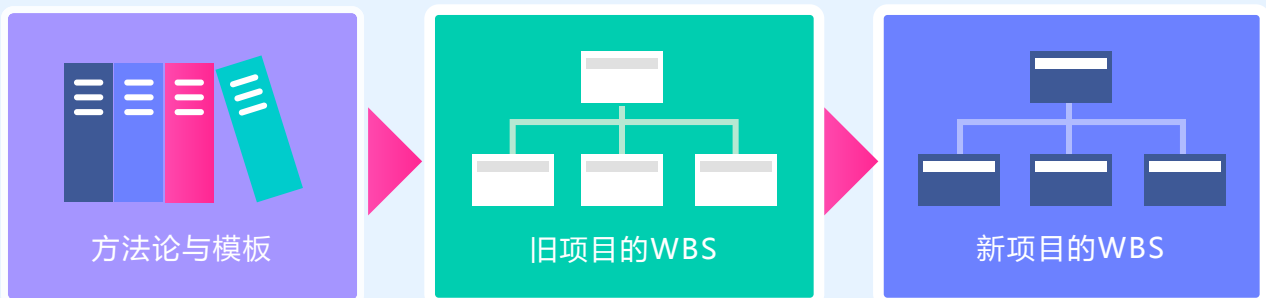
## 7 可自定义的个人工作台

8Manage PM 提供基于角色的个人工作台，帮助您管理日常工作，并可通过概览跟踪自己的工作绩效，及时发现潜在问题。

- 基于角色的个人工作台及 KPI
- 个性化任务和问题报表
- 可获取详细信息的超级链接
- 根据用户需求，完全自定义



## 8 方法论与模板



8Manage PM 提供了多个应用领域的的方法模板，帮助您快速创建项目计划：

- 使用项目模板创建新项目
- 将已有项目保存为项目模板
- 模板内容包括活动、可交付成果、工期计划、问题等

# 项目管理功能清单

功能	描述
<b>项目立项</b>	
创建项目立项	支持创建项目立项，记录项目立项名称、项目类型、申请预算等信息。
立项风险评估	支持对项目立项进行风险评估。
项目立项审批	支持将项目立项提交审批。
立项关联项目创建	支持项目立项审批通过后关联项目。
<b>项目启动</b>	
创建项目	支持通过以下方式创建项目： a) 从模板创建项目 b) 从mpp文件导入项目 c) 从无到有创建项目 d) 复制已有项目
组建项目团队	定义项目计划人、项目赞助人、项目监管人、项目经理、项目助理以及审批人，登记后即拥有对应的操作权限。
定义项目章程	允许在项目章程中定义目标、利害关系人、约定、方法、范围、计划和预算。
项目范围说明书管理	支持上传项目范围文档说明书。
项目文档库	支持根据文档库模板来创建文档库。
	支持在新建项目时创建项目文档库。
	支持将项目可交付成果与项目文档库中的文档关联，使得项目中创建的文档可以从项目文档库直接访问。
	项目文档库支持知识管理。
<b>项目规划</b>	
<b>项目WBS</b>	
WBS 操作	支持鼠标拖动排序和升级、降级操作，支持键盘热键的快捷操作方式。支持MS Project文件导入导出功能。
指定活动负责人	可以为每个活动指定负责人。
	系统支持多人负责同一项活动。
设定可交付成果	可以为活动/项目定义可交付成果，设定可交付成果的负责人、计划完成日期、评审和验收流程、质量标准等。
多种计划方式	支持“自上而下”锁定式计划方式和“自下而上”浮动式计划方式。
子项目	子项目可作为一个活动插入WBS。
关键路径	在WBS中显示关键路径上的活动。支持实时显示关键路径，支持导出成PDF文档。
甘特图	支持显示甘特图，支持导出成PDF。
基线	支持建立项目基线和单个活动的基线。
<b>资源计划</b>	
资源类型	系统支持内部人力资源、外部人力资源，非人力资源等资源类型的定义；支持自定义资源属性。
资源工作日历	允许定义多个工作日历；每个项目、每个资源都可以有不同的工作日历。
关键资源预警	关键资源的冲突或过度分配将会特别预警。
外部人力资源	可以管理参与项目的外部人力资源。
人力资源技能	可以自定义记录人力资源的所有技能所需的字段。



推荐资源	系统将根据资源计划表列出满足条件的资源。
资源工作量预警	资源计划过程中可随时了解资源的工作量，资源过度分配时系统自动预警。
资源调配	支持资源跟踪以及根据资源的使用状况调整资源的使用申请。
<b>制定可交付成果质量计划</b>	
可交付成果的评审与验收	可为可交付成果设置评审和验收流程。
可交付成果的最低质量要求	支持在企业/项目级别设置可交付成果需要满足的最低质量要求。
里程碑的最低质量要求	支持在企业/项目级别设置里程碑的最低质量要求。
可交付成果的完成方式	允许设置评估可交付成果质量的指标；
	支持设置完工率的计算方法，可以根据指标的目标值和实际值计算，或者根据评审与验收状态计算。
<b>制定项目预算</b>	
已批准预算+额外的预测/实际+暂估预算	“已批准预算+额外的预测”反映的是管理层认可和估计的预算；“实际+暂估预算”反映的是项目团队实际和暂估的的预算，两者的差异可直观地进行比较和提供超支预警。
费用控制规则	支持设置费用控制的分类层级以及项目需（再次）审批和费用需再次审批的情况。
费用分类	支持在企业级别或项目级别自定义不同的费用分类。
准备金管理	支持管理项目的准备金。
资产折旧	支持管理项目资产的折旧。
<b>项目审批</b>	
多阶段审批	支持多阶段审批功能。
自定义的审批流程	项目审批流程可在系统中预定义，或由项目经理在提交审批时确定。
重新审批的条件	支持定义重新审批的条件，当项目的某些关键目标（例如费用、计划完成日期等）改变时，系统会自动触发重新审批。
<b>项目执行</b>	
<b>可交付成果管理</b>	
内部评审	可交付成果的负责人提交内部评审；评审人对可交付成果进行评审。
验收	验收人对可交付成果进行验收检查。
承诺管理	支持对可交付成果进行承诺管理；承诺过程包括：承诺 -> 履行 / 重议 / 违诺。
可交付成果结构	可以按照层次结构的方式来组织可交付成果。
可交付成果完成情况反馈	允许设置指标的目标值来评估可交付成果。
	负责人可以更新实际值，系统将根据指标的目标值和实际值，或者根据评审和验收状态来计算完工率。
<b>资源使用</b>	
工时表	团队成员可以使用工时表记录每个项目的实际工作小时数。
资源申请和审批	支持资源的申请和审批过程。
资源使用记录	系统可以根据实际工时表记录自动生成资源使用记录，自动计算项目资源成本。
资源跟踪	资源跟踪分布功能可以对项目中的资源使用状况进行动态跟踪，发现资源过度分配和冲突的情况。
承诺管理	支持对资源分配情况进行承诺管理；承诺过程包括：承诺 -> 履行 / 重议 / 违诺。
<b>费用管理</b>	
费用报销	系统支持费用报销和发放的管理流程。
费用分类	项目可以继承企业的费用分类，也可以对继承的分类进行修改或调整。
预算与实际开支	支持跟踪计划预算与实际开支的差异，根据设定的条件预警。

<b>沟通管理</b>	
请求与应答（审批、评审、验收）	用户发起请求后，被请求者（如审批人）会收到通知，然后响应请求完成沟通。
提醒通知	当计划修改、撤回交付等事件发生时（可由用户设置）系统自动进行通知。
	系统还会在截止日期之前向活动负责人发送工作提醒通知。
上报	当事件超过处理时间仍未处理，系统会自动向其上级领导报告。
聊天与论坛	支持在线即时讨论和论坛。
注释 & 邮件沟通	支持项目团队成员在线提交或通过电子邮件提交关于项目、活动、可交付成果、问题等的注释。
	所有注释（包括电子邮件沟通）都会被实时捕捉并按时间先后顺序记录在系统。
	支持项目团队成员查阅历史注释和电子邮件沟通记录。
<b>变更管理</b>	
变更请求	用户可以在系统上登记和处理变更请求。
严重性与优先级队列	变更请求可以按照严重性进行区分；可以排入不同的优先级队列，以便控制访问权限。
审计跟踪	变更管理过程中的所有操作都由系统进行了记录，可以方便的进行审计跟踪。
客户化定制	可由用户定义变更请求单和变更请求的处理流程。
<b>采购管理</b>	
采购订单	用户可在系统上添加采购订单、记录收到的销售单、付款申请和审批等管理。
收到的销售单	
付款请求	
<b>需求管理</b>	
需求	用户可在系统上登记和处理需求，包括项目需求和产品需求。
严重性与优先级队列	需求可按照严重性进行区分；可排入不同的优先级队列，以便控制访问权限。
审计跟踪	需求相关操作由系统进行记录，方便进行审计跟踪。
<b>测试用例管理</b>	
测试用例	用户可在系统上记录和处理测试用例，上传关联的测试文件。
<b>团队建设</b>	
工作绩效统计报表	提供工作量统计、工作质量统计、里程碑完成情况统计等多项实时项目统计报表。
现状调查	用调查表的方式获取各利害关系人的评价，允许匿名调查。
<b>项目监控</b>	
<b>费用监控</b>	
实现价值	采用PMBOK推荐的EVM管理方法进行项目费用监控。
自上而下与自下而上预算的差异	系统自动实时监测自上而下与自下而上预算的差异。
预算超支	系统自动实时监测实际费用超过已审批预算的情况。
预算重新审批	设定触发条件之后，当预算修改之后，系统自动触发项目重新审批流程。
<b>进度监控</b>	
概览和预警	提供项目摘要概览和预警功能。
实现价值	采用PMBOK推荐的EVM管理方法进行项目进度监控。

<b>质量监控</b>	
质量监控	系统通过检测：尚未承诺的可交付成果、逾期的可交付成果、尚未评审和验收的可交付成果、被拒绝的可交付成果、被拒绝率高的可交付成果、逾期最久的可交付成果等，来实时跟踪项目质量。
<b>资源监控</b>	
资源总体监控	系统自动实时监测总体资源状况，包括：逾期的资源、过度分配的资源、待聘资源、尚未被承诺的资源等。
资源工作量分析柱形图	可在系统上直观地看到资源柱形图，可以分析已计划、已申请、已批准、或实际资源使用的总全职当量、资源日或资源小时数。
资源工作量分析表	可在系统上直观地看到资源分析图，可以查看和比较总体资源使用、资源限制和偏差的全职当量、资源日或资源小时数。
资源报表	系统提供各种资源报表，帮助用户从不同维度监控资源，例如：资源计划报表、资源时间与成本报表、资源分配使用报表等。
<b>风险与问题监控</b>	
风险自动识别	系统自动识别资源风险、进度风险、费用风险、管理控制风险等，可以在项目概览中显示风险。
风险管理	除了系统自动识别风险以外，系统还支持用户登记和监控用户自己识别的风险。
	支持风险的应对、减轻和规避措施的规划，跟踪风险处理的情况直至风险解除或关闭。
问题处理	支持问题的登记、问题影响的分析、行动规划、行动跟踪直至最终问题的解决和关闭。
<b>文档库和知识分类管理</b>	
<b>文档库管理</b>	
文档库模板	支持创建文档库模板，同时支持依据某一类模板创建文档库。
自动创建项目对应的文档库	新建项目时，支持自动创建对应的文档库。同时支持依据文档库模板创建项目的文档库。
文档的版本控制	提供文档版本管理功能，可以跟踪所有历史版本。
文档权限控制	支持不同利害关系人和用户有不同的访问权限，可以按文档库、文件夹或文档授权。
	提供文档的提交和检出控制，以避免多个用户同时对相同版本的文档进行写操作。
	查看、修改、下载、检出等操作都会被记录在检阅记录中。
文档查询	允许按名称、知识分类、关键字或全文关键字搜索和查看文档；
	允许查询和跟踪不同格式的文档，包括Word、Excel、PPT、PDF等。
公文流转	支持用户自定义公文类型，并允许当前用户填写提交不同类型的公文进行审批。
全文检索字典	支持用户自定义全文关键字检索规则。
<b>知识分类管理</b>	
知识分类	支持用户自定义知识分类。
按知识分类查询文档	支持各个文档与多知识领域的关联，并提供知识分类查询工具。
按知识分类查询可交付成果	支持各个可交付成果与多知识领域的关联，并提供知识分类查询工具。
<b>配置与集成管理 (SVN/CVS)</b>	
配置与集成管理	内置与SVN/CVS集成，立即可用。
<b>风险和问题管理</b>	
<b>风险管理</b>	
分析现有风险	支持项目开始前对现有风险的识别和克服风险的信心的分析。
管理风险	支持项目团队成员识别、评估、按优先级排序和记录风险，并制定行动管理风险。支持记录行动前后风险发生的概率和影响。
风险检测和提醒	支持检测项目资源风险、进度风险、费用风险、和管理控制风险，并提供外推预测提醒用户系统性风险。
<b>问题管理</b>	
问题提出	支持多层次提出问题（如可交付成果、活动、子项目、项目）。

问题关联	支持将某个问题关联到风险，而将解决问题的行动关联到变更请求。
追踪变化	系统自动追踪问题影响的变化。
追踪行动	系统自动追踪解决问题的行动。
问题地图和自动预警	提供的问题地图，方便用户监控和查看；对与问题关联的行动，还提供自动预警。
<b>再次预测和投资关注要点</b>	
<b>再次预测管理</b>	
再次制定预测计划	支持根据进度绩效指数(SPI)和当前日期再次制定预测计划。
再次预测资源（工作量）	支持依据新的预测计划和额外的资源申请再次预测资源（工作量）。
再次预测费用	支持依据实际支出(AC)和自下而上费用预测再次预测费用。
<b>投资关注要点</b>	
气泡图	使用气泡形式展现多项目多维度综合视图，支持对项目、待审批项目立项、项目立项进行分析。用户可在投资要点分析报表中设置气泡图的横轴、纵轴、气泡大小、气泡颜色所代表的信息指标，主要指标包括项目类型、优先级、预期投资回报率、风险（克服风险的信心百分比）。
评级	支持查看各项目的执行情况量化评分，包括系统根据所设置的项目红绿灯分值计算的系统得分，以及由管理人员手动填写的评分。
<b>材料清单</b>	
添加材料清单	支持添加材料清单，材料明细可通过Excel导入，也可直接导入主要材料类别，或直接添加产品库产品或非产品库产品。
材料成本和报价评估	支持基于每项材料录入材料成本和报价，自动汇总计算总成本和总报价。
材料清单审批和变更管理	支持材料清单审批，审批后的清单变更需重新进行审批。
材料清单版本	审批通过的材料清单自动生成版本，两个版本之间可进行材料构成以及成本差异比较。
库存申请	支持对材料提交库存申请，库存申请的信息可在清单列表中进行查看。
库存返还	支持将材料返还仓库。
采购订单	支持对材料生成采购订单，采购订单的进度状态可在清单列表中进行查看。
<b>项目收尾</b>	
项目计划完成确认	支持在系统上完成和关闭项目。
可交付成果附件转移至文档库	支持将可交付成果中的附件转移到项目文档库的指定目录中。
项目资源申请的释放	项目关闭后可以释放所有已申请的资源。
项目文档的整理和归档	使用项目文档库功能，可以对项目文档进行整理和归档。
<b>Scrum敏捷开发</b>	
需求和功能点	允许用户添加和管理需求，包括添加需求负责人及需求对应的功能点。
迭代和活动	允许用户添加和管理迭代及迭代活动，其中迭代活动支持添加封面图片。
迭代会议	允许用户添加迭代会议，包括计划会议、每日会议和回顾会议。
迭代进度	允许用户查看和更新迭代进度，用户可根据活动进度在页面中拖拽活动的位置。
燃尽图	允许用户查看燃尽图，支持三种类型的燃尽图。
验收	允许用户查看活动、需求或迭代的验收情况。
<p>如果客户同时购买8Manage手机功能，请详细查阅《4.0 H5 功能清单》中有关手机功能的介绍。本文档仅作为PC端8Manage功能清单参考。对于同一功能，手机端只支持显示常用字段，而并非完全与PC端一样。</p>	

8Manage 为企业管理提供标准产品和定制服务的最佳组合，在亚洲有超过 500 家企业正在使用我们的以下模块（包括本地部署或 SaaS）：

8Manage PPM：项目和项目组合管理

8Manage 工时表：资源时间和成本管理

8Manage SRM：供应商管理、电子采购和电子招标

8Manage ERP：企业全自动化

8Manage CRM：企业客户 CRM 和零售业务 CRM

8Manage ITSM：服务管理

8Manage HCM：人力资本管理

8Manage OA：办公自动化


8Manage EDMS：电子文档管理系统

8Manage 看板：可视化的敏捷和精益



扫码关注更多

高亚科技（广州）有限公司

 8Manage.cn

 sales\_gz@wisagetech.com

 020-38731114